

學程注意事項:

項 目	內 容	表 格	備 註
資格考	<p><u>第 2 學期期末考前資格考</u></p> <p>※資格考未通過者，得申請重考 1 次，未通過審核不得提論文計畫書審查。</p>		114-1-2 系務會議決議修改 (114.10.07)
指導教授申請	<p>全時進修研究生應於修習研究所課程第 2 學期結束前；部分時間在職進修研究生應於第 3 學期結束前，選定論文指導教授，經指導教授及主任書面同意為之。</p> <p>※本系論文格式採芝加哥理論或 APA 格式二選一，與指導教授商訂之。</p>	論文指導教授申請表	
論文計畫書審查	<p>論文計畫書審查日前 3 週提出申請，審查費用請研究生先行墊支。</p> <p>1.指導教授本項無提供任何費用 2.審查費\$1,000 元/位委員(指導教授不支領) 3.研究生提供郵局帳號供核銷撥款</p>	<p>1.計畫書審查申請表 2.學術研究倫理教育課程修課證明 1 份 3.論文計畫書評等表 4.領據 5.研究生郵局存摺影本</p>	
學位考試 (口試)	<p>1.口試委員資格提系務會議審查通過。 (系務會議約 1 個月召開 1 次) 2.於辦理口試前 1 個月提出相關資料申請，系辦簽文會簽相關單位。 3.學位考試每學期得舉行一次，期限為完成註冊手續之日起至申請當學期結束日前舉行完畢。 4.口試通過後才能入場參加畢業典禮。 畢典撥穗代表選定：典禮兩週前通過口試者依總成績排名。 5.審查費用請研究生先行墊支： 口試委員每人\$1,200(共 3 人，含指導教授)及指導教授費\$4,000(共同指導每人\$2,000)。 6.研究生提供郵局帳號供核銷撥款</p>	<p>申請口試繳交資料：</p> <p>1.口試申請表 1 份 2.應考資格檢核表 1 份 3.歷年成績單 1 份(自行至教務處申請) 4.口試論文摘要及論文比對報告 1 份 5.指導教授推薦書 6.使用生成式人工智慧工具聲明書</p>	
		<p>7.論文口試程序單 8.學位考試評分表 9.學位考試評分表(總表) 10.領據 (核銷後歸還墊款)指導(教授)費 4000 元/口試費 1200 元/人*3 人(共 7600 元) 11.論文審定書 12.審查委員聘書</p>	
離校手續	<p>※口試完畢後，至下個學期註冊日前，需完成各項離校手續並領取畢業證書</p> <p>(1)論文上傳完成 (2)至教務處下載畢業證書領取憑證依單位核章 (3)系所收畢業論文 3 本、論文修改確認書及論文比對報告 1 份，圖書館收畢業論文 3 本。 (4)至註冊組繳交論文封面及審定書影本，領畢業證書。 (須待學期成績登錄截止後再開始辦理離校手續上學期 1 月中，下學期依畢業班成績登錄時間)</p>	<p>1.論文修改確認書及論文比對報告 1 份 2.學位論文上傳需知(請自行查閱圖書館說明) 3.畢業證書領取憑證</p>	